

Vyhláška vedoucího Katedry jaderných reaktorů
Pravidla pro odevzdávání bakalářských a diplomových prací
na Katedře jaderných reaktorů FJFI ČVUT v Praze

1. Obecná ustanovení

- Bakalářské nebo diplomové práce se odevzdávají dle termínu pro odevzdání bakalářské nebo diplomové práce dle Studijních programů FJFI ČVUT v Praze (Bílé knihy) nebo ve výjimečných případech i později ((odst. 3. této vyhlášky).
- Práce se odevzdávají nejpozději do 16 hod posledního dne stanoveného Studijními programy (Bílou knihou).
- Práci odevzdává pouze student, který je přihlášen na nejbližší termín státní závěrečné zkoušky.
- Práce v termínu se odevzdávají výhradně na sekretariátu katedry, kde po formální kontrole úplnosti práce (počet výtisků + funkční CD) student dostane potvrzení o odevzdání s vyznačeným datem odevzdání.
- Pokud student již odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci a poté se odhlásil od státní závěrečné zkoušky, je tuto skutečnost povinen oznámit buď osobně, nebo emailem na sekretariát katedry nejpozději do třech pracovních dnů od odhlášení.

2. Pozdější odevzdání bakalářské nebo diplomové práce

- V případě předpokládaného zpoždění kratšího než 3 pracovní dny je postup následující:
 - student to osobně oznámí na sekretariát katedry nejméně 3 pracovní dny před datem odevzdání dle Studijních programů (Bílé knihy)
 - student navrhne den a hodinu, kdy práci odevzdá a domluví si termín odevzdání se sekretariátem
 - domluvený den a hodinu sekretářka katedry zapíše do knihy přejímky studentských prací a tím se termín stává pro studenta závazný a nelze jej již dále prodloužovat
- V případě předpokládaného zpoždění delšího než 3 pracovní dny je postup následující:
 - student svůj záměr osobně oznámí vedoucímu katedry (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupci vedoucího katedry) nejméně 3 pracovní dny před datem odevzdání dle Studijních programů (Bílé knihy)
 - student sebou přinese potvrzení souhlasu s prodloužením termínu od vedoucího bakalářské nebo diplomové práce (vedoucí práce může svůj souhlas poslat vedoucímu katedry i emailem nebo sdělit telefonicky)
 - vedoucí katedry posoudí návrh studenta a určí termín a hodinu odevzdání práce, domluvený den a hodinu sekretářka katedry zapíše do knihy přejímky studentských prací a tím se termín stává pro studenta závazný a nelze jej již dále prodloužovat
 - takto lze prodloužit termín odevzdání práce max. o 10 pracovních dnů
- Pokud student nesplní ani jednu z výše uvedených podmínek určených pro prodloužení odevzdání práce, platí pro něj termín dle Studijních programů (Bílé knihy) a po 16 hod posledního dne dle termínu stanoveného ve Studijních programech (Bílé knize) mu nebude bakalářská nebo diplomová práce přijata k nejbližšímu termínu státní závěrečné zkoušky.

3. Neodevzdání bakalářské nebo diplomové práce v termínu

- Pokud student neodevzdá bakalářskou nebo diplomovou práci včas nebo v pozdějším termínu dle odst. 1 a 2. této vyhlášky nebude studentovi umožněno skládat státní závěrečné zkoušky v nejbližším termínu a bude ji muset absolvovat v některém dalším termínu.
- Únorový termín státních závěrečných zkoušek je mimořádný, který otevírá katedra pouze ve výjimečných případech, kdy některý ze studentů je buď dlouhodobě nemocen, v zahraničí, nebo z vážných osobních důvodů,
- Pokud je únorový termín otevřen, může se na něj přihlásit kterýkoli student.

4. Vrácení bakalářské nebo diplomové práce

- Pokud student odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci v souladu s odst. 1. a 2. této vyhlášky a buď se odhlásil od státní závěrečné zkoušky, nebo se k ní vůbec nepřihlásil, bude mu práce vrácena pracovníci sekretariátu katedry nejpozději do 1 měsíce od ukončení příslušného termínu státní závěrečné zkoušky.
- Student je povinen se na vyzvání sekretariátu katedry dostavit a práci si převzít zpět. O převzetí bude proveden zápis, kde bude uveden datum a časem vrácení práce
- Odmítne-li student práci převzít zpět, provede o tom pracovnice sekretariátu katedry zápis, který potom předá vedoucímu katedry k dalšímu řešení.

5. Platnost zadání bakalářské nebo diplomové práce

- Platnost zadání bakalářské nebo diplomové práce je jeden rok, tj. dva semestry. V případě, že student dostal zadání na začátku zimního semestru, zadání platí do konce příslušného akademického roku. V případě, že student dostal zadání na začátku letního semestru, zadání platí do konce zimního semestru příslušného akademického roku.
- Pokud student neodevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci (odst. 3. této vyhlášky), nebo mu byla jeho práce vrácena (odst. 4. této vyhlášky) zadání práce přestává platit.
- Student může v souladu se Studijními programy (Bílou knihou) požádat na předepsaném formuláři o prodloužení stávajícího zadání práce maximálně o jeden rok.
- Pokud již zadání práce bylo jednou prodlouženo, není možné jej opět prodloužit. V tomto případě je jedinou možností vypracování nového zadání bakalářské nebo diplomové práce.
- Prodloužení zadání bakalářské nebo diplomové práce nebo nové zadání práce na stejné téma není automatické. K žádosti o prodloužení se vyjadřuje příslušný vedoucí práce a také vedoucí katedry, ve kterém se zhodnotí přístup studenta k vypracování bakalářské nebo diplomové práce a jeho dosažené výsledky.

6. Účinnost vyhlášky

- Tato vyhláška vedoucího Katedry jaderných reaktorů platí s účinností od 19. 10. 2015.