

**Vyhláška vedoucího Katedry jaderných reaktorů**  
**Pravidla pro odevzdávání bakalářských a diplomových prací**  
**na Katedře jaderných reaktorů FJFI ČVUT v Praze**

**1. Obecná ustanovení**

- Bakalářské nebo diplomové práce se odevzdávají dle termínu pro odevzdání bakalářské nebo diplomové práce dle Studijních programů FJFI ČVUT v Praze (Bílé knihy) nebo ve výjimečných případech i později ((odst. 3. této vyhlášky).
- Práce se odevzdávají nejpozději do 16 hod posledního dne stanoveného Studijními programy (Bílou knihou).
- Práci odevzdává pouze student, který je přihlášen na nejbližší termín státní závěrečné zkoušky.
- Práce v termínu se odevzdávají výhradně na sekretariátu katedry, kde po formální kontrole úplnosti práce (počet výtisků + funkční CD) student dostane potvrzení o odevzdání s vyznačeným datem odevzdání.
- Pokud student již odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci a poté se odhlásil od státní závěrečné zkoušky, je tuto skutečnost povinen oznámit buď osobně, nebo emailem na sekretariát katedry nejpozději do třech pracovních dnů od odhlášení.

**2. Pozdější odevzdání bakalářské nebo diplomové práce**

- V případě předpokládaného zpoždění kratšího než 3 pracovní dny je postup následující:
  - student to osobně oznámí na sekretariát katedry nejméně 3 pracovní dny před datem odevzdání dle Studijních programů (Bílé knihy)
  - student navrhne den a hodinu, kdy práci odevzdá a domluví si termín odevzdání se sekretariátem
  - domluvený den a hodinu sekretářka katedry zapíše do knihy přejímky studentských prací a tím se termín stává pro studenta závazný a nelze jej již dále prodloužovat
- V případě předpokládaného zpoždění delšího než 3 pracovní dny je postup následující:
  - student svůj záměr osobně oznámí vedoucímu katedry (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupci vedoucího katedry) nejméně 3 pracovní dny před datem odevzdání dle Studijních programů (Bílé knihy)
  - student sebou přinese potvrzení souhlasu s prodloužením termínu od vedoucího bakalářské nebo diplomové práce (vedoucí práce může svůj souhlas poslat vedoucímu katedry i emailem nebo sdělit telefonicky)
  - vedoucí katedry posoudí návrh studenta a určí termín a hodinu odevzdání práce, domluvený den a hodinu sekretářka katedry zapíše do knihy přejímky studentských prací a tím se termín stává pro studenta závazný a nelze jej již dále prodloužovat
  - takto lze prodloužit termín odevzdání práce max. o 10 pracovních dnů
- Pokud student nesplní ani jednu z výše uvedených podmínek určených pro prodloužení odevzdání práce, platí pro něj termín dle Studijních programů (Bílé knihy) a po 16 hod posledního dne dle termínu stanoveného ve Studijních programech (Bílé knize) mu nebude bakalářská nebo diplomová práce přijata k nejbližšímu termínu státní závěrečné zkoušky.

### **3. Neodevzdání bakalářské nebo diplomové práce v termínu**

- Pokud student neodevzdá bakalářskou nebo diplomovou práci včas nebo v pozdějším termínu dle odst. 1 a 2. této vyhlášky nebude studentovi umožněno skládat státní závěrečné zkoušky v nejbližším termínu a bude ji muset absolvovat v některém dalším termínu.
- Únorový termín státních závěrečných zkoušek je mimořádný, který otevírá katedra pouze ve výjimečných případech, kdy některý ze studentů je buď dlouhodobě nemocen, v zahraničí, nebo z vážných osobních důvodů,
- Pokud je únorový termín otevřen, může se na něj přihlásit kterýkoli student.

### **4. Vrácení bakalářské nebo diplomové práce**

- Pokud student odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci v souladu s odst. 1. a 2. této vyhlášky a buď se odhlásil od státní závěrečné zkoušky, nebo se k ní vůbec nepřihlásil, bude mu práce vrácena pracovníci sekretariátu katedry nejpozději do 1 měsíce od ukončení příslušného termínu státní závěrečné zkoušky.
- Student je povinen se na vyzvání sekretariátu katedry dostavit a práci si převzít zpět. O převzetí bude proveden zápis, kde bude uveden datum a časem vrácení práce
- Odmítne-li student práci převzít zpět, provede o tom pracovnice sekretariátu katedry zápis, který potom předá vedoucímu katedry k dalšímu řešení.

### **5. Platnost zadání bakalářské nebo diplomové práce**

- Platnost zadání bakalářské nebo diplomové práce je dva roky, tj. čtyři semestry. V případě, že student dostal zadání na začátku zimního semestru, zadání platí do konce příslušného akademického roku. V případě, že student dostal zadání na začátku letního semestru, zadání platí do konce zimního semestru příslušného akademického roku.
- Pokud student neodevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci (odst. 3. této vyhlášky), nebo mu byla jeho práce vrácena (odst. 4. této vyhlášky) zadání práce přestává platit.
- Student může v souladu se Studijními programy (Bílou knihou) požádat na předepsaném formuláři o prodloužení stávajícího zadání práce maximálně o jeden rok.
- Pokud již zadání práce bylo jednou prodlouženo, není možné jej opět prodloužit. V tomto případě je jedinou možností vypracování nového zadání bakalářské nebo diplomové práce.
- Prodloužení zadání bakalářské nebo diplomové práce nebo nové zadání práce na stejné téma není automatické. K žádosti o prodloužení se vyjadřuje příslušný vedoucí práce a také vedoucí katedry, ve kterém se zhodnotí přístup studenta k vypracování bakalářské nebo diplomové práce a jeho dosažené výsledky.

### **6. Účinnost vyhlášky**

- Tato vyhláška vedoucího Katedry jaderných reaktorů platí s účinností od 13. 4. 2018.